

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12 Профессиональная этика

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе подготовки специалистов среднего звена

(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Квалификация – операционный логист

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования- социально-экономический

Казань
2022



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Скальская О.Р. Скальская

« 5 » 09 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, «Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса».

Разработчики: преподаватель ГАПОУ «Международный колледж сервиса» Пфейфер Нина Владимировна _____
Пфейфер

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы сервисного направления

Протокол № 1 от « 5 » 09 2022 г.

Руководитель группы *Газизуллина* Газизуллина С.А.

2

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Профессиональная этика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка).

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по изучению общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 16. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 17. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 18. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.12 «Профессиональная этика» обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ¹ ОК, ПК ЛР (указываются только коды)	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины
ОК 1 - ОК 8 ПК 2.1 ЛР 1 - ЛР 4 ЛР 7 - ЛР 9 ЛР 16 - ЛР 18 ЛР 20 - ЛР 23	знать: принципы профессиональной этики; категории этики в сфере услуг; основы культуры речевого взаимодействия, этики беседы, слушательской культуры, нормы конструктивной критики, этику общения по телефону; этику и психологию делового общения, особенности невербального поведения, этику поведения в конфликте; этику делового контакта, этику поведения с работодателем, этику отношений с сослуживцами, руководством, подчиненными, клиентами, факторы, определяющие качество корпоративной культуры и морально-психологического климата в организации, особенности этикета работников сферы услуг.	уметь: применять принципы и правила деловой этики и делового этикета; соблюдать требования этики и культуры речи при устном взаимодействии; пользоваться приемами самоконтроля поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы поведения в отношении коллег, руководства, подчиненных, клиентов, посетителей; отбирать наиболее приемлемые элементы для формирования имиджа делового успешного работника.

1.4. Реализация содержания учебной дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплиной – технология планирования профессиональной карьеры.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Профессиональная этика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.12 «Профессиональная этика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1
	Предмет. Структура дисциплины. Задачи курса. Актуальность учебного курса в профессиональной подготовке специалиста. Понятия «этика», «мораль», «нравственность».			ОК 6 ЛР 4
Тема 1. Понятие об этической культуре работающих в сфере быта и услуг	Содержание учебного материала	2	2	ОК 6
	Понятие коммуникативной, этической, социально-личностной, профессиональной компетенции. Важность умения управлять психическим состоянием, психическими процессами, применения этических и этикетных норм в процессе профессионального взаимодействия.			ЛР 4 ЛР 17
Тема 2. Принципы профессиональной этики и этикета	Содержание учебного материала	2	2	ОК 6
	Принципы профессиональной этики Определение профессиональной этики. Специфика профессиональной этики. Принципы профессиональной этики как фундаментальные представления, убеждения, направляющие поведение работников. Принципы моральной ответственности перед руководством, сослуживцами, клиентами.			ОК 4 ОК 8 ЛР 8 ЛР 17

	Уважение. Справедливость. Право каждого на самореализацию. Способствование развитию организации. Доверие к коллегам.			
	Деловой этикет. Принципы делового этикета. Этичность. Целесообразность предписаний делового этикета. Консерватизм делового этикета. Эффективность делового этикета. Уважение свобод партнера, коллеги, клиента.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3	
	Описать значение принципов этики в профессиональной деятельности специалистов по коммерции. Соотнести принципы профессиональной этики с практикой личного поведения, сформулировать выводы.			
Тема 3.	Содержание учебного материала	2	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 17
Категории этики в сфере услуг	Определение этики. Понятие этической категории. Добро. Зло. Благо. Совесть. Долг. Справедливость. Честь. Достоинство. Ответственность. Смысл жизни. Счастье. Доброжелательность и радушие. Приветливость и вежливость. Обходительность и любезность. Сдержанность. Тактичность. Мастерство. Умение пользоваться улыбкой. Дистанция общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	Иллюстрировать категории этики в сфере услуг примерами из СМИ, личного опыта.			
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	2	

Этика речи работника сферы сервиса	Требования к речи. Этика слушания Опора речи делового человека на принципы уважения, адекватности того, что воспринято. Требования к голосу говорящего. Требования к речи в зависимости от количественного состава аудитории общения. Интонация. Тон. Темп. Тембр. Требования к построению фраз. Правдивость, уместность, ясность и краткость речи. Этические нормы в процессе слушания.			ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7
	Этика критики и похвалы Виды критики: конструктивная, деструктивная. Нормы конструктивной критики. Восприятие критики. Алгоритм конструктивной критики. Compliments.	2		ОК 8 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 23
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменных и устных заданий. Подготовка публичного выступления на свободную тему. Работа над текстом. Анализ публичных выступлений студентов.	2	3	
Тема 5. Этика невербального поведения	Содержание учебного материала	2	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ЛР 2 ЛР 17 ЛР 19
	Значение жестов для передачи и восприятия информации. Социокультурные барьеры на пути прохождения информации. Роль жестов в создании имиджа человека. Жесты как показатель психологических особенностей и эмоциональных состояний личности. Жесты как показатель культуры человека. «Сорные» средства невербального Этика невербального взаимодействия.			
	Интерпретация невербального поведения. Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Подобрать фото и рисунки, иллюстрирующие язык жестов, мимики, поз в деловых ситуациях. Использовать Интернет источники. Интерпретировать подборку материалов. Использовать уместные невербальные средства в личном общении, контролировать «сорные» невербальные сигналы.	2	2	
Тема 6. Морально-психологический климат в трудовом коллективе	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1 ОК4 ОК 6 ПК 2.1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 17
	Понятие морально-психологического микроклимата (МПК). Признаки слаженного коллектива. Условия формирования позитивного МПК. Формальная и неформальная структуры в трудовом коллективе как факторы, определяющие позитивный МПК. Последствия неблагоприятного МПК.			
	МПК как способ воспитания работников, новых или молодых специалистов. Роль руководителя в создании здорового МПК. Этическая ответственность работников.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	Привести пример здорового и нездорового МПК, аргументировать свой выбор.			
Тема 7. Этика конфликта	Содержание учебного материала	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ЛР 8 ЛР 17 ЛР 23
	Причины, повод, условия для конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов в рамках профессиональной деятельности.			
	Стратегии поведения в конфликте в зависимости от значимости конфликта для конфликтующих сторон, в зависимости от уровня их взаимоотношений. Приспособление. Игнорирование. Компромисс. Сотрудничество. Соперничество.	2		

	Этапы конструктивного разрешения конфликта.			
	Поведение с конфликтными клиентами Жалобы клиентов и конфликты с ними.	2		
	Рекомендации для бесконфликтного общения. Способы предотвращения конфликтов. Этические нормы поведения в конфликте.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	Проанализировать конфликтную ситуацию по заданию. Подобрать примеры различных стратегий поведения в конфликте. Использовать рекомендации по конструктивному поведению в конфликте в личной практике.			
Тема 8. Корпоративная культура предприятия	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 23
	Понятие корпоративной культуры. Факторы, влияющие на корпоративную культуру. Функции корпоративной культуры. Роль руководящих работников в формировании корпоративной культуры. Отношение руководства к посетителям, акционерам и своим сотрудникам как показатель корпоративной культуры.			

	Ценности корпоративной культуры: получение прибыли при соблюдении взаимной выгоды предприятия и клиента; обеспечение высоких индивидуальных достижений сотрудников, достижение высокой производительности и внедрение прогрессивных технологий обслуживания, стимулирование активности и креативности работников; создание общей атмосферы удовлетворенности работой в организации, причастности к его достижениям.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	Подготовка рефератов и устных сообщений с использованием различных информационных источников.			
Тема 9. Служебный этикет				
9.1 Дресс-код	Содержание учебного материала	2	2	ОК4
	Понятие имиджа делового человека. Стиль в одежде. Виды дресс-кода: «корпоративный дресс-код», «белый галстук», «черный галстук», «формальный», «полуформальный», «креативный черный галстук», «коктейль», «праздничный наряд». Характеристика требований к внешнему виду мужчины и женщины.			ОК 5 ОК 6 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 16 ЛР 17
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2,3	ЛР 19
	Составление учебных презентаций по вопросам стиля одежды и видов дресс-кода. Использовать рекомендации по теме в практике личного поведения.			
9.2 Подарки в деловом мире	Содержание учебного материала	2	2,3	ОК4
	Роль визитных карточек в деловом мире. Виды визиток и требования к их оформлению. Сфера использования визитных карточек.			ОК 5 ОК 6 ЛР 2

	<p>Правила нанесения визитов: официальных и неофициальных.</p> <p>Подарки, принятые в деловой сфере. Повод для подарка. Условия, определяющие выбор подарка. Правила преподнесения и принятия подарка. Подарки клиентам, подчиненным, вышестоящим службам. Соотношение понятий «подарок» - «подношение» - «взятка».</p> <p>Преподнесение цветов. Выбор букета.</p> <p>Комплименты</p>			<p>ЛР 7</p> <p>ЛР 16</p> <p>ЛР 17</p> <p>ЛР 19</p>
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	Составить учебные презентации (ролики) по вопросам темы.			
9.3 Бизнес-ланч, деловой ужин	Содержание учебного материала	2	2	ОК4
	Создание неформальной обстановки для решения деловых вопросов. Требования к деловому завтраку, деловому обеду, деловому ужину. Регламент. Приглашение. Место встречи. Организация. Рассадка за столом. Поведение мужчины и женщины. Культура еды. Оплата. Благодарность.			<p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 16</p>
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	<p>ЛР 17</p> <p>ЛР 19</p>
	Составить электронные презентации (ролики) по вопросам темы, использовать рекомендации по вопросам поведения в личной практике.			
9.4 Командировка	Содержание учебного материала	1	2	ОК4
	Подготовка и оформление необходимой документации. Сборы в дорогу. Выбор необходимых вещей и их упаковка. Поведение в транспорте дальнего следования. Прибытие. Поведение в учреждении.			<p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 16</p> <p>ЛР 17</p> <p>ЛР 19</p>

9.5 Протокол приема делегаций	Содержание учебного материала	3	2	
	Понятие делового протокола. Пряжок встреч и проводов, проведение бесед, организация приемов. Размещение гостей в автомобиле, выход из автомобиля. Встреча в офисе. Деловой прием: встреча, размещение гостей, организация комфортных условий работы. Программа встречи.			ОК4 ОК 5 ОК 6 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19
	Виды деловых приемов (завтрак, обед, ужин), формы приемов (коктейль, фуршет, «шведский стол»). Требования к поведению. Организация проводов делегации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
	Составление учебных презентаций по вопросам темы, работа с информационными источниками.			
Дифференцированный зачет	Задания по темам изученной дисциплины	2	2	
Всего (обязательная аудиторная учебная нагрузка):		48		
Всего (самостоятельная работа обучающегося):		24		
Всего (максимальная учебная нагрузка):		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

3.1.1. Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:

- учебные столы,
- посадочные места студентов
- доска ученическая,
- шкаф ученический,
- рабочее место преподавателя
- наглядные пособия, опорные конспекты, раздаточный материал.

3.1.2. Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- компьютерная техника для обучающихся, оснащенный необходимыми программами,
- источник бесперебойного питания,
- колонки.

3.2. Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.3. Программное обеспечение:

- Операционная система Windows
- Microsoft Office 2010

3.4. Информационное обеспечение обучения

I. Основная литература:

1. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика: Учебное пособие. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2020

II. Дополнительная литература:

1. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений /учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим специальностям – М.: «Финасы и статистика», 2015
2. Введенская Л.А и др. Русский язык и культура речи /учебное пособие –Ростов н/Д: «Феникс», 2000
3. Кнышева Е.Н. Менежмент /учебное пособие –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006
4. Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения : учеб. пособие для вузов – Ростов н/Д.: Феникс, 2006
5. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник –М.: Форум:ИНФРА, 2004
6. Кукушин В.С. Деловой этикет/ учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социальная работа», «Менеджмент» - М. – ростов н/Д.: «МарТ», 2003
7. Литвин А.Н. Деловой этикет –Ростов н/Д.:Феникс, 2002
8. Правила хорошего тона - М., 1993
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений – М.: «Академия», 2008
10. Голуб, Розенталь Секреты хорошей речи – М., 1993
11. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для НПО – М.: «Академия», 2002
12. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия: учеб. пособие – М.: «Академия», 2008

III. Электронные ресурсы

1. Коробкова С.Н. Этика делового общения: сборник практических задач/ Электронный ресурс –window.edu.ru
2. Скворцова В.Н. Профессиональная этика: Учебное пособие/Электронный ресурс – window.edu.ru
3. Скворцова С.Н. Этика делового общения: Текст лекций/Электронный ресурс – window.edu.ru
4. Солоницина А.А. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие/Электронный ресурс – window.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные знания, освоенные умения)	Элементы компетенций (ОК, ПК, ЛР)	Формы и методы контроля и оценки
<p>умения: применять принципы и правила деловой этики и делового этикета;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ЛР 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка собственного продвижения, личностного развития;</i> - <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</i> - <i>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</i> <p>ЛР 16: Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</p>	<p>Оценка устных ответов.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Наблюдение за поведением студентов во время аудиторных занятий и вне их</p> <p>Оценка практических заданий.</p> <p>Оценка СРС</p>

<p>соблюдать требования этики и культуры речи при устном взаимодействии;</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ЛР 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа <p>ЛР 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах <p>ЛР 16:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культуре поведения 	
<p>выполнять нормы поведения в отношении коллег, руководства, подчиненных, клиентов, посетителей;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ЛР 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, 	

	<p><i>социального имиджа</i></p> <p>ЛР 16: Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</p>	
отбирать наиболее приемлемые элементы для формирования имиджа делового успешного работника.	ЛР 16: Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	
знания		
принципы профессиональной этики;	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ЛР 8: - <i>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</i></p> <p>ЛР 17: Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка устных ответов, аргументирующих выбор принципа поведения в той или иной рабочей ситуации.</p> <p>Наблюдение за поведением студентов во время аудиторных занятий и вне их.</p> <p>Оценка самостоятельной внеаудиторной работы студента.</p> <p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Речевое взаимодействие на занятиях.</p> <p>Дискуссия на уроке.</p> <p>Решение ситуационных</p>
категории этики в сфере услуг;	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	

	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости...:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</i> <p>ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</i> <p>ЛР 17. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>(коммуникативных) задач.</p> <p>Фронтальная беседа.</p> <p>Оценка аргументации принципов профессиональной этики.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p> <p>Устный опрос, проверка письменного суждения по теме.</p> <p>Тестовый опрос.</p> <p>Решение коммуникативных задач.</p> <p>Анализ ролевых ситуаций.</p> <p>Карточки-задания.</p>
<p>основы культуры речевого взаимодействия, этики беседы, слушательской культуры, нормы конструктивной критики;</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка учебных презентаций.</p> <p>Итоговое тестирование</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости..:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка собственного продвижения, личностного развития;</i> - <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</i> - <i>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</i> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка собственного продвижения, личностного развития;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном/рабочем коллективе;</i> - <i>проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навык отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</i> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека..:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,</i> 	
--	---	--

	<p><i>религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</i></p> <p>ЛР 23. Проявление доброжелательности к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.</p>	
<p>этику невербального поведения, этику поведения в конфликте;</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию...:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</i> - <i>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</i> <p>ЛР 17. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 19. Демонстрация готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию</p>	<p>Оценка устных ответов, аргументирующих выбор принципа поведения в той или иной рабочей ситуации.</p> <p>Наблюдение за поведением студентов во время аудиторных занятий и вне их.</p> <p>Оценка самостоятельной внеаудиторной работы студента.</p> <p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Речевое взаимодействие на занятиях.</p>
<p>факторы, определяющие качество корпоративной культуры и морально-психологического климата в организации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>Дискуссия на уроке.</p> <p>Решение ситуационных (коммуникативных) задач.</p>

	<p>технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию...:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</i> - <i>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</i> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка собственного продвижения, личностного развития;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном/рабочем коллективе;</i> - <i>проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</i> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</i> <p>ЛР 23. Проявление доброжелательности к окружающим, деликатности,</p>	<p>Фронтальная беседа.</p> <p>Оценка аргументации принципов профессиональной этики.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p> <p>Устный опрос, проверка письменного суждения по теме.</p> <p>Тестовый опрос.</p> <p>Решение коммуникативных задач.</p> <p>Анализ ролевых ситуаций.</p> <p>Карточки-задания.</p> <p>Оценка учебных презентаций.</p> <p>Итоговое тестирование</p>
--	---	---

	<p>чувства такта и готовности оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.</p>	
<p>особенности этикета работников сферы услуг.</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию..:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</i> - <i>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</i> - <i>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</i> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</i> <p>ЛР 16. Проявление ценностное отношение к культуре речи и культуре поведения.</p> <p>ЛР 17. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 19. Демонстрация готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей</p>	

	жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Итоговой формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.		

